



“Somos la **Microfinanciera líder de la Amazonía Peruana** en proceso de expansión y buscamos **talentos como TÚ**”

# **CONVOCATORIA EXTERNA:** **JEFE DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS** **SEDE IQUITOS**

## **REQUISITOS**

- Título profesional en Administración, Ingeniería Industrial, Relaciones Industriales, o Abogado o Psicólogo Organizacional. Con especialización en dirección de recursos humanos o especialización avanzada en recursos humanos y/o psicología organizacional.
- Mínimo 4 años de experiencia en cargos de igual o similar responsabilidad en instituciones privadas o públicas con más de 200 trabajadores, de preferencia en el sistema financiero, o cinco (05) años asumiendo posiciones directivas ligadas a la gestión de recursos humanos. Haber dirigido o participado en la implementación de estrategias y prácticas de recursos humanos, reclutamiento y selección, capacitación, evaluación de desempeño, política retributiva, planes de incentivos, entre otros.
- Conocimientos de la legislación laboral vigente del país.
- Conocimientos de manejo de indicadores de gestión de recursos humanos.
- Conocimientos de coaching y mentoring.
- Manejo de Ofimática y/o software de computación aplicable a sus labores.
- Comprobada solvencia moral. (clasificación crediticia del deudor 100% normal en el sistema financiero)
- No contar con antecedentes penales judiciales y policiales.

### **Nota:**

Puesto de trabajo aplicable para postulantes con discapacidad; los postulantes deben contar con carnet de CONADIS (indispensable y debe adjuntar a la Hoja de Vida a presentar)

Enviar las hojas de vida a:

[recursos\\_humanos@cajamaynas.pe](mailto:recursos_humanos@cajamaynas.pe)

Hasta el 24 de junio del 2019

**CODIGO: JEFE GRH**

Por favor indicar el código del puesto al que postula

## **FUNCIONES**

- Ejecutar el Plan Operativo de Recursos Humanos y reportar su cumplimiento al Gerente de Administración.
- Dirigir y supervisar la ejecución del Plan Anual de Capacitación, una vez que haya sido aprobado.
- Supervisar el avance del Plan Anual de Capacitación, dando cuenta al Gerente de Administración.
- Coordinar la ejecución de planes, programas y actividades de servicio social y bienestar social a fin de mejorar sus condiciones de vida.
- Mantener estricta confidencialidad de la información a la que tiene acceso, por la naturaleza de su función, cuya divulgación puede originar perjuicios a Caja Maynas.
- Velar que sus normas internas se encuentren vigentes y proponer su actualización o mejora cuando corresponda.

## **HABILIDADES**

- Orientación al cliente
- Integridad
- Compromiso
- Disciplina – cumplimiento
- Comunicación efectiva
- Innovación – aprendizaje
- Liderazgo
- Conocimiento del negocio
- Pensamiento estratégico de recursos humanos
- Técnicas de proceso
- Tecnología de recursos humanos.

Creemos,  
Creamos,  
Crecemos.

