



Busca
talentos
como **tú...**

ANALISTA DE GESTION DE PROCESOS DE NEGOCIOS OFICINA PRINCIPAL - IQUITOS

Retos

- Analizar y evaluar de manera periódica las normas internas y proponer proyectos de rediseño.
- Elaborar y/o actualizar las normas internas.
- Realizar el seguimiento de la aprobación y suscripción de las normas enviadas.
- Registrar los datos de las normas aprobadas.
- Coordinar y ejecutar la capacitación al personal involucrado en las normas aprobadas, para su adecuada implementación.
- Realizar estudios de carga laboral de los puestos.
- Evaluar el desempeño de los procesos y la aplicación de las normas internas.

Requisitos

- Bachiller o egresado de universidad en las especialidades de Ingeniería Industrial, Administración, Ingeniería de Sistemas o especialidad similar.
- Mínimo 2 años de experiencia desempeñándose en puestos similares o realizando actividades referido al análisis y documentación de normas internas en instituciones financieras o empresas públicas o privadas.
- Conocimiento de Análisis y diseño de procesos, Mejoramiento de procesos y Análisis de carga laboral.
- Orientación al cliente, pensamiento conceptual, pensamiento analítico, búsqueda y organización de información, monitoreo y control.

Beneficios

- Ingreso a planilla desde el primer día, con beneficios de ley.
- Remuneración de acuerdo a experiencia y mercado.
- Capacitaciones constantes y línea de carrera.
- Grato ambiente de trabajo.
- Bonos extraordinarios e institucionales.
- Seguro colectivo cubierto al 70%.

NOTA:

Puesto de trabajo aplicable para postulantes con discapacidad; los postulantes deben contar con carnet de CONADIS (Indispensable y debe adjuntar a la Hoja de Vida a presentar)

Postúlate enviando tu **hoja de vida** al siguiente correo:
recursos_humanos@cajamaynas.pe y coloca el código:

AGPN - IQU

¿Hasta cuando podrás **POSTULARTE?**