



C40D30D3-5E2D-487E-B6B6-6737A125696A

Formato N° 1 - Datos generales de la entidad

Nombre de la entidad:	CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CRÉDITO DE MAYNAS S.A. - CMAC MAYNAS
Nivel de gobierno:	GOBIERNO LOCAL
Sector:	FINANCIERO
Tipo de documento de identidad:	DNI
N° de documento de identidad:	18121690
Apellidos y nombres del Titular de la entidad:	MERCADO ALZA OSCAR ALFREDO
Tipo de Informe:	INFORME POR PERIODO ANUAL
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2019
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2019
Fecha de presentación:	21/04/2020 02:42:31 p.m.

Gestores de las unidades ejecutoras o unidades orgánicas (1)

N°	Unidad ejecutora o unidad orgánica	Apellidos y nombres	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Fecha de inicio en el cargo	Formato registrado
1	CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE MAYNAS S.A.	BENAMU IZQUIERDO AARON RENE	DNI	10683349	10/12/2018	1, 2, 3, 4 y 5
2	CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE MAYNAS S.A.	GORDON RIOS MAGNO ENRIQUE	DNI	05350080	24/09/1999	1, 2, 3, 4 y 5
3	CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE MAYNAS S.A.	LEON KOO CARLOS ALBERTO	DNI	18120019	11/02/2009	1, 2, 3, 4 y 5

Comentarios (2):

Notas:

(1) Funcionario a cargo de la unidad ejecutora o unidad orgánica que provee información para la elaboración del Informe.

(2) Relacionados a unidades ejecutoras desactivadas o nuevas unidades ejecutoras creadas.



C40D30D3-5E2D-487E-B6B6-6737A125696A

FORMATO N° 2 - PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ENTIDAD

FORMATO N° 2A: INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

<p>1. ¿La entidad ha desarrollado un proceso de planeamiento estratégico conforme a lo establecido en la Directiva N° 001-2014-CEPLAN - Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico? Si la respuesta es "No" o "No se encuentra bajo el alcance de la Directiva", responda las preguntas 4 y 6 (1).</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> No se encuentra dentro del alcance de la Directiva</p>	<p>Comentarios:</p>					
<p>2. Si su respuesta a la pregunta anterior es Si, indique ¿En que fase del proceso de planeamiento estratégico se encuentra la entidad? (1)</p>	<p><input type="checkbox"/> Fase prospectiva <input type="checkbox"/> Fase estratégica <input type="checkbox"/> Fase institucional</p>						
<p>3. Si la entidad se encuentra en la fase institucional, responda: ¿El PEI cuenta con el Informe Técnico del CEPLAN (Art. 48 de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN)? (2)</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No aplica</p>	<p>Informe técnico:</p>		<p>Fecha de informe:</p>	<p>-</p>	<p>Comentarios:</p>	
<p>4. ¿La entidad que dirige cuenta con un PEI aprobado?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	<p>Documento de aprobación:</p>	<p>ACUERDO DE DIRECTORIO N° 9934, MODIFICADO POR ACUERDO DE DIRECTORIO N° 10293</p>	<p>Fecha de aprobación:</p>	<p>27/11/2018</p>	<p>Año inicio - Año fin:</p>	<p>2019 - 2023</p>
<p>5. ¿El PEI aprobado, fue remitido al CEPLAN, conforme lo estipula la Cuarta Disposición Final Transitoria de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	<p>Documento de remisión:</p>		<p>Fecha de documento:</p>	<p>-</p>	<p>Comentarios:</p>	<p>NO APLICA</p>
<p>6. ¿La entidad que dirige cuenta con un POI aprobado?</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>	<p>Documento de aprobación:</p>	<p>ACUERDO DE DIRECTORIO N° 9974</p>	<p>Fecha de aprobación:</p>	<p>28/12/2018</p>	<p>Comentarios:</p>	<p>EL POI MODIFICADO FUE APROBADO EN SESIÓN ORDINARIA DE DIRECTORIO DE FECHA 9.DIC.2019. ACUERDO N° 10538.</p>

Leyenda

- PESEM: Plan Estratégico Sectorial Multianual
- PDRC: Plan de Desarrollo Regional Concertado
- PDLC: Plan de Desarrollo Local Concertado
- PEI: Plan Estratégico Institucional
- POI: Plan Operativo Institucional
- CEPLAN: Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

Notas:

(1) La fase de análisis prospectivo debe ser desarrollada a nivel nacional por el CEPLAN; a nivel sectorial por los Ministerios en la materia de su rectoría, a nivel territorial por los gobiernos regionales; en el marco de los Planes Especiales por las entidades responsables en concordancia con el artículo 43° y 44° de la Directiva N° 001-2014-CEPLAN. La fase de análisis prospectivo puede ser desarrollada opcionalmente por el Poder Judicial, el Poder Legislativo, los Organismos Constitucionalmente Autónomos y las Universidades Públicas; y a nivel territorial, por los gobiernos locales: provinciales y distritales. Con relación a la fase estratégica, de acuerdo al artículo 32° de la Directiva antes indicada, los sectores desarrollan el PESEM, los Gobiernos Regionales el PDRC y los Gobiernos Locales el PDLC. Todas las entidades señaladas en el artículo 2° de la citada Directiva, están obligadas a desarrollar PEI y POI. Asimismo, deben considerar lo establecido en la Primera Disposición Final y Transitorias de la referida norma. (2) El Informe Técnico será emitido de manera obligatoria por el CEPLAN como requisito previo a la aprobación de los PEI de los Ministerios, PEI de los Gobiernos Regionales y de los Planes Especiales de las entidades que desarrollen los mismos.



C40D30D3-5E2D-487E-B6B6-6737A125696A

FORMATO N° 2B: OBJETIVOS DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
1	AGILIZAR Y LOGRAR EFICIENCIA EN LOS PROCESOS DE CAPTACIONES Y SERVICIOS			0.03		OPERACIONES Y CANALES					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	TIEMPO DE APERTURA DE CUENTAS DE AHORROS	Porcentaje	50	2018	15	40	26	1			

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
2	ALINEAR Y LOGRAR ALTA EFECTIVIDAD DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS AL NEGOCIO			0.06		GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO SISTEMA	Porcentaje			100	15	15	1	OBSERVACIONES DEL OCI A DETERMINADAS ETAPAS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DESARROLLO DEL NUEVO SISTEMA.	CONTRATACIÓN DEL CONSULTOR INDEPENDIENTE PARA EVALUAR LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR) DEL PROYECTO.	

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
3	BRINDAR SERVICIOS OMNICANALES			0.03		OPERACIONES Y CANALES					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	PARTICIPACIÓN DE OPERACIONES EN CANALES ALTERNATIVOS (CA)	Porcentaje	20.70	2018	40	23	21.40	1	SE VIENE REVISANDO LOS REGLAMENTOS OPERATIVOS Y LOS ASPECTOS LEGALES PARA LA FIRMA DEL CONTRATO.	SE ESTÁN HACIENDO LAS PRUEBAS DE CALIDAD, Y SE INICIÓ LAS PRUEBAS PILOTO EN PRODUCCIÓN DE BANCA POR INTERNET.	

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
4	CRECER EN COLOCACIONES Y CAPTACIONES			0.24		SUB-GERENCIA COMERCIAL, GESTIÓN DE PASIVOS Y SERVICIOS					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	CARTERA EN MORA	Porcentaje	6.57	2018	5.50	6.78	6.93	0.29			
	CRECIMIENTO DE CAPTACIONES	Porcentaje	5.98	2018	12	8.84	8.33	0.29			
	CRECIMIENTO DE COLOCACIONES	Porcentaje	13.11	2018	15	5.20	4.53	0.42	ESTE AÑO, LAS ECONOMÍAS EN DIFERENTES ZONAS DONDE OPERA CAJA MAYNAS NO HAN MEJORADO DEL TODO, LO CUAL SE DEBE AFRONTAR CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE APERTURA DE NUEVAS AGENCIAS	CAJA MAYNAS HA FORMULADO PLANES INSTITUCIONALES CON ENFOQUE HACIA LA MEJORA DE LA RENTABILIDAD, OPTIMIZACIÓN DE COSTOS, MEJORA DE LA CALIDAD DE CARTERA, REFORZAMIENTO PATRIMONIAL, APERTURA DE NUEVAS OFICINAS, REDISEÑO DE SUS PRODUCTOS Y SERVICIOS, ENTRE OTROS.	

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
5	FORTALECER LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL, ESPECIALIZADO EN SUS FUNCIONES			0.05		RECURSOS HUMANOS					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas	
	GRADO CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE COMPETENCIAS	Porcentaje	67.13	2018	90	70	68.89	1	RETRASOS EN LA EVALUACIÓN DEL MODELO DE COMPETENCIAS DE CAJA MAYNAS, SE ESTA GESTIONANDO SOPORTE ESPECIALIZADO.	CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS Y AGENCIAS DE CAJA MAYNAS, Y EMITIR LOS RESULTADOS FINALES DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS.	

N°	Objetivo Estratégico			Prioridad según importancia		Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
6	GENERAR VALOR ECONÓMICO-FINANCIERO			0.2		GERENCIA MANCOMUNADA			TODAS LAS ÁREAS Y AGENCIAS DE CAJA MAYNAS ESTÁN INVOLUCRADAS EN LA IMPLEMENTACION DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y DE LAS METAS DE GESTIÓN DEL PEI Y POI.		

INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	CATEGORÍA DE CLASIFICACIÓN DE RIESGO	Porcentaje	100	2018	100	100	100	0.2		LA CALIFICACION DE RIESGO IMPLICA SUBIR A OTRO NIVEL DE CALIFICACIÓN DE RIESGO, DE C+ A B-, AL FINAL DEL PERIODO.
	RATIO DE CAPITAL GLOBAL	Porcentaje	16.29	2018	15.50	16.50	17.15	0.21		
	RENTABILIDAD PATRIMONIAL (ROE ANUALIZADO)	Porcentaje	8.68	2018	8.50	7.55	8.11	0.38		
	RENTABILIDAD SOBRE EL ACTIVO (ROA)	Porcentaje	1.50	2018	1.50	1.30	1.38	0.21		

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia	Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.	Comentarios
7	IMPULSAR LA TRANSFORMACIÓN ORGANIZACIONAL PARA LOGRAR UNA CULTURA DE ALTO DESEMPEÑO	0.03	GERENCIA MANCOMUNADA	

INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	INDICE DE CLIMA ORGANIZACIONAL	Porcentaje	82.07	2018	80	75	74.01	1		

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia	Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.	Comentarios
8	INCREMENTAR INGRESOS	0.07	GERENCIA MANCOMUNADA	

INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	CRECIMIENTO DE LOS INGRESOS FINANCIEROS	Porcentaje	8.97	2018	10.50	9	8.97	1		

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia	Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.	Comentarios
9	LOGRAR EL LIDERAZGO EN CALIDAD DEL SERVICIO	0.07	GERENCIA MANCOMUNADA	

INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	CUMPLIMIENTO RECOMENDACIONES SBS	Porcentaje	50	2018	70	70	0	0.5	EL EQUIPO DE VISITA DE SBS DEL AÑO 2019 NO EMITIO EL INFORME FINAL SOBRE LAS RESPUESTAS A OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES.	ACTIVIDAD REPROGRAMADA.
	GRADO DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES	Porcentaje	71	2018	75	75	89	0.5		

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
10	LOGRAR LEALTAD DE NUESTROS CLIENTES	0.05			MARKETING E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	TASA DE RETENCIÓN DE CLIENTES	Porcentaje	34.04	2018	40	33	32.73	1		

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
11	OFRECER SERVICIOS PERSONALIZADOS Y CON GESTIÓN DE RIESGOS ORIENTADO AL CLIENTE	0.03			GERENCIA MANCOMUNADA					
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	EFFECTIVIDAD DE LAS CAMPAÑAS COMERCIALES	Porcentaje	112	2018	100	100	115.47	1		

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia			Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.			Comentarios		
12	POSICIONAR LA MARCA Y PROPUESTA DE VALOR A NIVEL NACIONAL	0.04			MARKETING E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS					

INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	GRADO DE PERCEPCIÓN DE LA MARCA	Porcentaje	20	2018	45	25	0	1	LOS OBJETIVOS DE LA PROPUESTA INICIAL NO COINCIDEN CON HECHOS VINCULADOS AL MANEJO DE LA PUBLICIDAD, QUE NO PERMITIRÍAN EL CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR.	ACTIVIDAD REPROGRAMADA.

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia	Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.	Comentarios						
13	REDUCIR COSTOS OPERATIVOS	0.07	GERENCIA MANCOMUNADA							
INDICADORES	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
	EFICIENCIA OPERATIVA	Porcentaje	53.69	2018	52	52	50.84	1		

N°	Objetivo Estratégico	Prioridad según importancia	Unidad orgánica o dependencia responsable del cumplimiento del Objetivo Estratégico.	Comentarios
14	REDUCIR TIEMPOS DE LOS PROCESOS DE CRÉDITOS Y RECUPERACIONES	0.03	SUB-GERENCIA COMERCIAL	

	Descripción	Unidad de medida	Línea base	Año base	Meta final	Meta prevista al final del periodo reportado	Valor alcanzado de la meta a la fecha final del periodo reportado	Prioridad	Problemas presentados	Acciones adoptadas para superar los problemas
INDICADORES	TIEMPO DE APROBACIÓN DE CRÉDITOS	Índice	4	2018	1	3	4	1	EL DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN ESTÁ IMPLEMENTANDO EL DESARROLLO Y LAS ADECUACIONES AL SISTEMA INFORMÁTICO PARA EL LANZAMIENTO DE PRODUCTO MICROCRÉDITO CON MONTOS MENORES A S/ 10 MIL.	SE REALIZARON REUNIONES DE TRABAJO Y DIAGNÓSTICOS DEL PROCESO DE LA OPTIMIZACIÓN DE TIEMPOS DE LOS PROCESOS DE CRÉDITOS Y RECUPERACIONES CON LOS FUNCIONARIOS INVOLUCRADOS, CONFORMÁNDOSE UN EQUIPO DE TRABAJO INTEGRADOS POR LAS JEFATURAS DE PRODUCTOS CREDITICIOS, GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, OFICIAL DE CONDUCTA DE MERCADO, OFICIAL DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y GERENCIA DE RIESGOS.

Notas:

(1) Se necesita asignar a cada objetivo estratégico e indicador una prioridad, que vaya desde 0.01 a 1.00, donde 0.01 indica menos prioritario y 1.00 más prioritario. La suma de todos los valores de prioridad de los indicadores de cada objetivo estratégico debe sumar 1. Asimismo, la suma de todos los valores de prioridad de los objetivos estratégicos debe sumar 1.00.

(2) Meta prevista correspondiente al final del horizonte temporal del PEI.

(3) Si el objetivo estratégico solo tiene un indicador, corresponde colocar en la prioridad del indicador el valor 1.00.

Comentarios:



C40D30D3-5E2D-487E-B6B6-6737A125696A

FORMATO N° 3 - OBRAS

Tipo de obras registradas	N° de obras en ejecución al inicio del período reportado	N° de obras paralizadas al inicio del período reportado	N° de obras cuya ejecución fue iniciada durante el período reportado	N° de Obras registradas en INFObras al final del período reportado	N° de obras que cuentan con código SNIP al final del período reportado	Obras en ejecución a la fecha final del período reportado (*)	Obras paralizadas a la fecha final del período reportado	N° de obras concluidas a la fecha final del período reportado	N° de obras concluidas liquidadas a la fecha final del período reportado	Monto obras según expediente técnico, al final del período reportado (S/.)	Monto ejecutado a la fecha final del período reportado (Total S/.) (**)	Monto ejecutado en las obras paralizadas, a la fecha final del período reportado (Total S/.)	N° de estudios de preinversión al final del período reportado	Costo de estudios de preinversión al final del período reportado	N° de obras que se encuentran en fase de 'elaboración de expediente técnico' al final del período reportado	N° obras con adicionales superiores al 15%
Obras por administración directa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obras por contrata	0	0	4	0	0	0	0	4	3	1118880.88	944427.35	0	0	0	0	0
Asociación Pública Privada	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Obras por impuesto	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Organismo internacional	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Núcleos ejecutores	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Notas:

- (1) Incluye obras que estuvieron paralizadas al inicio del periodo reportado y que fueron retomadas durante el periodo reportado.
- (2) No incluir montos desembolsados en las obras que se encuentran paralizadas.
- (3) Estudios referidos a proyectos de obras que solo llegaron hasta la fase de preinversión.
- (4) Obras no iniciadas que cuentan con expediente técnico aprobado o en proceso de elaboración.

Comentarios:

CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE MAYNAS S.A.: - GASTOS DE CAPITAL NO LIGADOS A PROYECTOS, REFERIDOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS AGENCIAS DE CAJA MAYNAS EN LAS LOCALIDADES DE: 1) TARMA, PICHANAQUI Y SATIPO EN JUNIN; 2) NUEVA CAJAMARCA EN SAN MARTÍN.



C40D30D3-5E2D-487E-B6B6-6737A125696A

Formato N° 4 - Personal

Régimen legal	Cantidad de personal al inicio del periodo reportado	Cantidad de personal al final del periodo reportado	Gasto total en personal al inicio del periodo reportado (S/)(1)	Gasto total en personal al final del periodo reportado (S/)
Decreto Legislativo N° 276 - Carrera administrativa	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 728 - Régimen de la actividad privada	638	659	27637904	27557291
Decreto Legislativo N° 1057 - Contrato Administrativo de Servicios	0	0	0	0
Ley N° 29444 - Carrera pública magisterial	0	0	0	0
Ley N° 23733 y Ley N° 30220 - Docentes universitarios	0	0	0	0
Ley N° 23536 - Profesionales de la salud	0	0	0	0
Ley N° 28561 - Asistenciales de salud	0	0	0	0
Ley N° 29277 - Magistrados	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 052-1981 - Fiscales	0	0	0	0
Ley N° 28091 - Diplomáticos	0	0	0	0
Ley N° 29709 - Servidores Penitenciarios	0	0	0	0
Ley N° 28359 - Militares y Policías	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 1024 - Gerentes públicos	0	0	0	0
Decreto Legislativo N° 25650 - Fondo de apoyo gerencial	0	0	0	0
Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil	0	0	0	0
Convenios de administración con PNUD	0	0	0	0
Obreros	0	0	0	0
Servicios de terceros	0	0	0	0
Locación de servicios	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0

Nota:

(1) Información a la fecha final del período anterior a que el Titular de la entidad estuvo obligado a presentar Informe.

Comentarios:

CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE MAYNAS S.A.: - EL GASTO TOTAL EN PERSONAL AL INICIO DEL PERIODO REPORTADO, CORRESPONDE AL GASTO ACUMULADO A DIC DEL AÑO ANTERIOR (ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS POR CONTABILIDAD).

- EL GASTO TOTAL EN PERSONAL AL FINAL DEL PERIODO REPORTADO, CORRESPONDE AL GASTO ACUMULADO A DIC. DEL AÑO DEL REPORTE (ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS POR CONTABILIDAD).



C40D30D3-5E2D-487E-B6B6-6737A125696A

FORMATO N° 5 - PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

Notas:

- (1) Monto de la declaratoria de viabilidad consignado en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- (2) En caso se haya previsto que la ejecución del Proyecto de Inversión Pública comprende más de un ejercicio presupuestal, se deberá considerar el monto estimado acumulado al cierre del periodo reportado.
- (3) En caso la ejecución del Proyecto de Inversión Pública comprenda más de un ejercicio presupuestal, se deberá considerar el monto ejecutado acumulado al cierre del periodo reportado.

Comentarios:

CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE MAYNAS S.A.: NO APLICA,