

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICIÓN DE CHANGE AUDITOR PARA CMAC MAYNAS”

1. OBJETIVO

Se requiere adquirir licencias de Change Auditor, para contar con pistas de auditorías para los servicios críticos de producción.

2. FINALIDAD

Contar con pistas de auditorías para controlar los servicios críticos como el Directorio Activo, Exchange, SQL Server, File Server, entre otros.

3. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El alcance consiste en la provisión por parte del proveedor de los siguientes componentes:

ITEM	CANTIDAD	DESCRIPCION
01	500	Change Auditor: Security & Compliance Suite for Windows: Change Auditor for Exchange Change Auditor for Active Directory Change Auditor for SharePoint Change Auditor for SQL Server Change Auditor for Windows File Servers Security Explorer
02	1	Servicio de Instalación y Configuración de la Solución.
03	1	Garantía, soporte técnico y mantenimiento por 1 año del fabricante.
04	1	Capacitación y entrenamiento de la solución por 8 horas a 3 personas.

4. REQUERIMIENTOS GENERALES

- Proveer e implementar 500 licencia de Change Auditor.
- Instalar y configurar la solución, desplegando a las licencias,
- Capacitación y entrenamiento para el personal de TI.

5. SOPORTE DEL FABRICANTE

El POSTOR deberá brindar como parte de su propuesta el soporte del fabricante 24x7, con la finalidad de que CAJA MAYNAS pueda contar con un soporte que permita abrir tickets y escalar atenciones con la marca y ser atendidos directamente durante todo el período de 03 años. El servicio de fabricante debe de iniciar al momento de entregados Rosy se deberá presentar un documento con los datos de contacto de soporte del fabricante.

6. SOPORTE TÉCNICO DEL POSTOR

El POSTOR deberá brindar como parte de su propuesta de servicio de soporte a CAJA MAYNAS lo siguiente:

- Entregar un documento donde se consigne los datos de Contacto para el Soporte Técnico 24x7.



- El reporte de falla, se hará por medio de correo electrónico o llamada telefónica a la persona de contacto indicado para tal fin.
- La atención del servicio de soporte deberá ser 24x7x365 y por el periodo de 03 años en remoto por un total de 90 horas.

7. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de la solución deberá realizarse en un plazo no mayor de 30 días calendarios, para lo cual CMAC MAYNAS brindará todas las facilidades técnicas necesarias.

Se debe elaborar un acta de cierre de implementación del proyecto previa conformidad del Departamento de Gestión de Tecnología de la Información.

8. CAPACITACIÓN

El POSTOR deberá brindar como parte de su propuesta capacitación al personal de CAJA MAYNAS de la sobre la gestión de la solución instalado de 8 horas para 3 personas.

9. FORMA DE PAGO

El pago se realizará con la previa entrega del informe técnico de la instalación y configuración y con el acta de conformidad dada por el Jefe de Tecnologías de la Información de la CMAC Maynas S.A.

